

Rabo *Verzuimverzekering*

Algemene verzekeringsvoorwaarden
Rabo Verzuimverzekering RABOZVV25-3ALG

Inhoud

1. Begrippen	5
2. Duur en einde van uw verzekering	7
2.1 Duur van uw verzekering	7
2.2 Wanneer kunt u de verzekering opzeggen?	7
2.3 Wanneer kan BlauwOranje Assuradeuren BV uw verzekering opzeggen?	7
2.4 Wanneer vervalt de verzekering automatisch?	8
2.5 Wanneer ontvangt u premierestitutie?	8
3. Betalingsverkeer (premie en schade)	
3.1 Aan wie betaalt u premie?	9
3.2 Wanneer betaalt u de premie?	9
3.3 Tussentijdse beëindiging bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling van de premie	9
3.4 Wat betaalt BlauwOranje Assuradeuren BV aan de rechthebbende bij schade?	9
4. Uitsluitingen	10
4.1 Opzet of roekeloosheid	10
4.2 Detentie	10
4.3 Molest	10
4.4 Atoomkernreactie	11
4.5 Terrorisme	11
4.6 Sanctiewetgeving	11
5. Uw verzekering actueel houden	12
5.1 Rabo Verzuimimportaal	12
5.2 Wijzigingen in uw organisatie	12
5.3 Welke wijzigingen in uw bedrijfsgegevens geeft u door?	12
5.4 Wijzigingen waardoor uw verzekering eindigt	12
5.5 Overige wijzigingen met betrekking tot verzekeringnemer	13
5.6 Wijzigingen in het risico op arbeidsongeschiktheid	13
5.7 Hoe geeft u wijzigingen door?	13
5.8 Wijzigingen in de dekking van uw verzekering(en)	13
5.9 Wijzigingen in uw werknemersbestand	14
5.10 Hoe geeft u wijzigingen in uw personeelsbestand door?	14
5.11 Wanneer geeft u wijzigingen door?	14
5.12 Welke informatie geeft u nog meer door?	14
5.13 Wat zijn de gevolgen als u wijzigingen of informatie niet of te laat doorgeeft?	14
6. Herziening van premie en/of voorwaarden	15
6.1 Kunnen de premie en/of voorwaarden worden aangepast?	15
6.2 Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?	15
6.3 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?	15

7. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid	16
7.1 Welke verplichtingen hebben u en de verzekerde bij arbeidsongeschiktheid?	16
7.2 Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerde deze verplichtingen niet nakomt?	16
8. Mededelingen	17
9. Fraude	18
9.1 Wat is fraude?	18
9.2 Wat zijn de gevolgen van fraude?	18
10. Privacy	19
10.1 Hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens bij verzekeringen?	19
10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming	19
11. Klachten	20
12. Toepasselijk recht	21

Rabo Verzuimverzekering

U hebt een Rabo Verzuimverzekering gesloten. Daarmee is een verzekering tot stand gekomen. Deze verzekeringsovereenkomst beantwoordt aan het vereiste van onzekerheid als bedoeld in artikel 7:925 Burgerlijk Wetboek (BW), voor zover de schade op vergoeding waarvan jegens de verzekeraar aanspraak wordt gemaakt, het gevolg is van een gebeurtenis waarvan voor partijen bij het sluiten van de verzekering onzeker was dat daaruit schade was ontstaan of naar het normale verloop van omstandigheden nog zou ontstaan. Het enige gevolg van het ontbreken van onzekerheid is dat de betreffende schade niet is gedekt; de verzekering blijft van kracht.

In de voorwaarden van de verzekering vindt u de onderwerpen die alleen op die specifieke verzekering en/of dienst van toepassing zijn. De voorwaarden van de specifieke verzekering gaan vóór op de Algemene verzekeringsvoorwaarden. Eventuele clausules gaan vóór op de voorwaarden van de specifieke verzekering.

1. Begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- | | |
|--|--|
| 1.1 Arbeidsongeschikt | De verzekerde is arbeidsongeschikt als hij door ongeval, ziekte of gebrek niet het werk kan doen dat in zijn arbeidsovereenkomst staat en u op grond daarvan een gehele of gedeeltelijke wettelijke loondoorbetalingsplicht hebt. Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan vier weken beschouwen we als één arbeidsongeschiktheidsperiode. |
| 1.2 Verzekeraar | De risicodragers van de verzekering(en). De naam van de risicodragers staat genoemd op uw polisblad. Dit kunnen meerdere verzekeraars zijn, ieder voor hun aandeel. |
| 1.3 BlauwOranje Assuradeuren BV | BlauwOranje Assuradeuren BV is gevolmachtigde agent van de op het polisblad vermelde risicodragers, ieder voor hun aandeel. BlauwOranje Assuradeuren treedt op namens de volmachtgevende verzekeraar(s) en behartigt primair de belangen van haar volmachtgevers (verzekeraars). BlauwOranje Assuradeuren BV voert daarbij nagenoeg alle taken uit die normaliter door een verzekeraar worden uitgevoerd, zoals acceptatie van verzekeringen, polisopmaak en schadebehandeling. In deze voorwaarden wordt BlauwOranje Assuradeuren BV ook aangeduid met "wij". |
| 1.4 Verzekerde | <p>Een werknemer die is aangemeld voor de verzekering en die daarvoor is geaccepteerd. Onder verzekerde wordt uitdrukkelijk niet verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een directeur-groootaandeelhouder zoals bedoeld in de werknemersverzekeringen.• Een ondernemer in de zin van de Inkomstenbelasting (IB Ondernemer) <p>De arbeidsverhouding die is gebaseerd op een overeenkomst van opdracht (managementovereenkomst), ook al leidt de dienstbetrekking tot een verplichte verzekering voor de werknemersverzekering, is geen verzekerde voor de verzuimverzekering.</p> |
| 1.5 Verzekeringnemer | De werkgever die de verzekering heeft afgesloten. Dit is de formele werkgever. De verzekeringnemer wordt in de voorwaarden verder aangeduid met "u". |
| 1.6. Rabo Verzuimportaal | De online omgeving waarin u uw verzekering kunt inzien en de gegevens van uw werknemers voor de verzekering kunt beheren, alsmede het doen van ziek- en (deel-) herstelmeldingen. |
| 1.7 Verzekerd loon | Het loon voor werknemersverzekeringen (kolom 8 verzamelloonstaat) per verzekerde per jaar, vermeerderd met meeverzekerde toeslagen |

1.8 <i>Werknemer</i>	Een werknemer met wie u een arbeidsovereenkomst heeft gesloten, die op de (verzamel)loonstaat staat en voor wie u premies werknemersverzekeringen afdraagt. Onder werknemer wordt ook verstaan een oproepkracht. Dit is een werknemer met een voorovereenkomst, nul-urencontract of min-max-contract.
1.9 <i>Werkgever</i>	U, de formele werkgever van de werknemer. De werkgever draagt premie werknemersverzekering af voor de verzekerden.
1.10 <i>Premie</i>	Het bedrag dat u moet betalen voor een verzekering. U vindt de premie op uw polisblad.
1.11 <i>Contractvervaldatum</i>	De datum waarop de overeenkomst Rabo Verzuimverzekering automatisch verlengd wordt. U vindt de contractvervaldatum op uw polisblad.
1.12 <i>Arbodienst</i>	De gecertificeerde deskundige dienst zoals genoemd in de Arbowet, die u helpt bij het opstellen en uitvoeren van een arbeidsomstandigheden- en verzuimbeleid.
1.13 <i>Arbowet</i>	Arbeidsomstandighedenwet. Deze wet bevat bepalingen gericht op het bevorderen van een veilige en gezonde werkomgeving.
1.14 <i>Bedrijfsarts</i>	De Bedrijfsarts zoals bedoeld in de Arbowet, die als arts staat ingeschreven in het register zoals bedoeld in de Wet BIG, met wie u een contract heeft gesloten en die een arbeidsongeschikte werknemer medisch begeleidt.
1.15 <i>No-riskstatus</i>	Met een no-riskstatus krijgt uw werknemer een ziektebewijs van het UWV, als hij door ziekte uitvalt. Dit betekent dat u de loonkosten bij ziekte niet volledig zelf hoeft te betalen.
1.16 <i>UWV</i>	Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen. Dit is de overheidsorganisatie die belast is met de uitvoering van werknemersverzekeringen.
1.17 <i>Polisblad</i>	Het blad waarop de belangrijkste gegevens staan vermeld die gelden voor de verzekering die u heeft afgesloten.
1.18 <i>Wij</i>	Met Wij bedoelen we BlauwOranje Assuradeuren BV, de gevolmachtigde die namens verzekeraar(s) handelt.
1.19 <i>U</i>	Met U bedoelen we u, de verzekeringnemer.
1.20 <i>Rabobank</i>	Met Rabobank bedoelen we Coöperatieve Rabobank U.A.

2. Duur en einde van uw verzekering

2.1 Duur van uw verzekering

De verzekering heeft een aanvangscontractduur van drie jaar. De termijn van drie jaar begint op 1 januari na de ingangsdatum van uw verzekering. Is de ingangsdatum van uw verzekering 1 januari? Dan gaat de termijn van drie jaar direct in. Na drie jaar loopt de verzekering elke keer automatisch met een jaar door. U kunt ook besluiten om de verzekering per contractvervaldatum met een looptijd van meer dan één jaar te verlengen. U leest de contractvervaldatum op uw polisblad.

Hieronder leest u wanneer:

- U de verzekering kunt opzeggen;
- BlauwOranje Assuradeuren BV de verzekering kan opzeggen;
- De verzekering automatisch eindigt.

2.2 Wanneer kunt u de verzekering opzeggen?

U kunt de verzekering tijdens de eerste contractperiode van drie jaar niet opzeggen. U kunt de verzekering opzeggen per contractvervaldatum. BlauwOranje Assuradeuren BV moet de opzegging dan uiterlijk één maand vóór de contractvervaldatum ontvangen hebben. Na de eerste contractvervaldatum kunt u de verzekering dagelijks opzeggen. We beëindigen deze dan:

- één maand nadat we uw opzegging hebben ontvangen of
- per de latere datum die u opgeeft.

Is uw verzekering met meer dan een jaar verlengd? Dan kunt u de verzekering alleen per de contractvervaldatum opzeggen.

U kunt de verzekering ook opzeggen als het risico wijzigt en u gaat niet akkoord met het verzekeringsvoorstel zoals bepaald in artikel 5.5 van deze voorwaarden.

2.3 Wanneer kan BlauwOranje Assuradeuren BV uw verzekering opzeggen?

BlauwOranje Assuradeuren kan uw verzekering niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. BlauwOranje Assuradeuren BV kan uw verzekering opzeggen als:

- u bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als BlauwOranje Assuradeuren BV de verzekering niet had gesloten als we die informatie wel hadden gehad;
- u de verplichtingen uit deze verzekering niet nakomt;
- u fraude heeft gepleegd of BlauwOranje Assuradeuren BV opzettelijk heeft misleid. Over fraude leest u meer in hoofdstuk 9;
- u de premie niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat we u een herinnering hebben gestuurd. Over het betalen van premie leest u meer in hoofdstuk 3;
- het risico van uw bedrijf wijzigt. Over wijzigingen binnen uw bedrijf leest u meer in hoofdstuk 5;
- BlauwOranje Assuradeuren BV op grond van de Sanctiewet 1977 geen zakelijke relatie met u mag hebben. Op grond van de Sanctiewet 1977 mag BlauwOranje Assuradeuren geen zaken doen of uitkering verlenen aan personen of organisaties die op grond van (inter)nationale afspraken en verordeningen op een sanctielijst zijn geplaatst.
- BlauwOranje Assuradeuren u informatie vraagt over de in paragraaf 1.5 genoemde personen en de gevraagde informatie niet wordt ontvangen, of als u onjuiste of onvolledige informatie verschaft;
- u betrokken bent bij (de voorbereiding van) een misdrijf;
- u niet (langer) beschikt over de vereiste vergunningen of registraties die benodigd zijn om uw bedrijfsactiviteiten te mogen uitvoeren.

2.4 Wanneer vervalt de verzekering automatisch?

In bepaalde situaties eindigt de verzekering automatisch. Welke situaties dat zijn, kunt u lezen in artikel 5.4 van deze algemene verzekeringsvoorwaarden.

2.5 Wanneer ontvangt u premierestitutie?

Bij tussentijdse beëindiging van de verzekering verleent BlauwOranje Assuradeuren BV pro rata restitutie van de premie over het niet verstreken gedeelte van de verzekeringstermijn. Als er sprake is van misleiding of fraude zoals bij 2.3 genoemd, vindt er geen premierestitutie plaats.

3. Betalingsverkeer (premie en schade)

3.1 Aan wie betaalt u premie?

U betaalt de premie aan BlauwOranje Assuradeuren BV. U heeft dekking als de premie tijdig door BlauwOranje Assuradeuren BV is ontvangen.

3.2. Wanneer betaalt u de premie?

U betaalt de premie vooraf.

De premie wordt bij u in rekening gebracht overeenkomstig de door u gekozen betaaltermijn:

- per jaar;
- per halfjaar;
- per kwartaal;
- per maand.

De betaaltermijn en eventuele termijnopslag staat vermeld op uw polisblad. U betaalt de premie vooraf.

3.3 Tussentijdse beëindiging bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling van de premie

Bij de eerste premie

Betaalt u de eerste premie voor de verzekering niet op tijd of niet volledig? Dan heeft u op de ingangsdatum van de verzekering geen dekking. Als de verzekerde dan arbeidsongeschikt wordt, heeft u geen recht op een vergoeding of uitkering. De dekking begint pas als BlauwOranje Assuradeuren BV de eerste premie heeft ontvangen.

Bij de vervolgpremies

Betaalt u een volgende premie voor de verzekering niet op tijd of niet volledig? Dan stuurt BlauwOranje Assuradeuren BV u herinneringen en kan BlauwOranje Assuradeuren BV een incassobureau inschakelen. U betaalt de kosten daarvoor, inclusief de wettelijke rente.

Als u de premie en kosten ook na de herinneringen niet op tijd betaalt, heeft dit gevolgen voor de dekking van de verzekering. De dekking van uw verzekering wordt geschorst. U ontvangt bericht vanaf welke datum uw dekking geschorst is.

Wordt de verzekerde tijdens de schorsing arbeidsongeschikt? Dan heeft u geen recht op een vergoeding voor het loon dat u aan hem moet doorbetalen. Dit geldt voor de hele periode dat de verzekerde arbeidsongeschikt is, ook als u de premie en kosten later alsnog betaalt en de verzekerde nog steeds arbeidsongeschikt is.

Was de verzekerde al arbeidsongeschikt voordat de dekking werd geschorst? Dan heeft u voor deze verzekerde wel recht op een vergoeding.

Is de dekking geschorst en betaalt u de premie en kosten nog steeds niet? Dan wordt de verzekering beëindigd. U bent dan niet langer verzekerd en krijgt geen vergoeding meer van BlauwOranje Assuradeuren BV.

3.4 Wat betaalt BlauwOranje Assuradeuren BV aan de rechthebbende bij schade?

BlauwOranje Assuradeuren BV betaalt de vergoeding aan u. BlauwOranje Assuradeuren BV mag op de betaling al zijn vorderingen op u in mindering brengen, voor zover die bestonden op het moment dat de betalingsverplichting van BlauwOranje Assuradeuren BV ontstond en voor zover toegestaan door de wet.

4. Uitsluitingen

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u recht op een vergoeding. In bepaalde gevallen is er wel sprake van arbeidsongeschiktheid, maar is er geen dekking omdat een uitsluiting van toepassing is. Hieronder leest u welke uitsluitingen voor alle verzekeringen die binnen Rabo Verzuimverzekering zijn gesloten gelden.

4.1 Opzet of roekeloosheid

Er is geen dekking als:

- de verzekerde zijn arbeidsongeschiktheid met opzet of roekeloosheid zelf heeft veroorzaakt;
- de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door uw opzet of roekeloosheid.

4.2 Detentie

Er is geen dekking als de verzekerde in Nederland of in het buitenland:

- in de gevangenis of in voorlopige hechtenis zit; of
- terbeschikkingstelling opgelegd heeft gekregen (tbs).

4.3 Molest

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door molest. Onder molest verstaan we:

- een gewapend conflict: landen zijn met elkaar in oorlog;
- een burgeroorlog: inwoners van één land voeren oorlog met elkaar;
- een opstand: inwoners van een land verzetten zich met geweld tegen de overheid van dat land;
- binnenlandse onlusten: groepen mensen gebruiken geweld op verschillende plaatsen in een land;
- oproer: een groep mensen verzet zich op één plaats met geweld tegen de overheid;
- muiterij: een groep militairen verzet zich met geweld tegen hun commandanten.

Doen we een beroep op deze uitsluiting? Dan gebruiken we onderstaande definities.

<i>Gewapend conflict:</i>	onder gewapend conflict wordt verstaan elk geval waarin staten of andere georganiseerde partijen elkaar, of althans de een de ander, gebruikmakend van militaire machtsmiddelen bestrijden. Onder gewapend conflict wordt mede verstaan het gewapende optreden van een vredesmacht der Verenigde Naties.
<i>Burgeroorlog:</i>	onder burgeroorlog wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van eenzelfde staat, waarbij een belangrijk deel van de inwoners van die staat betrokken is.
<i>Opstand:</i>	onder opstand wordt verstaan georganiseerd gewelddadig verzet binnen een staat, gericht tegen het openbaar gezag.
<i>Binnenlandse onlusten:</i>	onder binnenlandse onlusten wordt verstaan min of meer georganiseerde gewelddadige handelingen, op verschillende plaatsen zich voordoend binnen een staat.
<i>Oproer:</i>	onder oproer wordt verstaan een min of meer georganiseerde plaatselijke gewelddadige beweging, gericht tegen het openbaar gezag.
<i>Muiterij:</i>	onder muiterij wordt verstaan een min of meer georganiseerde gewelddadige beweging van leden van enige gewapende macht, gericht tegen het gezag waaronder zij gesteld zijn.

4.4 Atoomkernreactie

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door een atoomkernreactie. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan. We betalen wel een vergoeding, aanvulling of uitkering als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door radioactieve stoffen. Voorwaarde is dat deze stoffen:

- volgens hun bestemming buiten de kerninstallatie zijn en
- buiten de kerninstallatie gebruikt worden.

Bovendien moeten deze stoffen bedoeld zijn voor en/of gebruikt worden door:

- de industrie;
- de handel;
- de landbouw;
- een medisch doel;
- de wetenschap;
- een onderwijskundig doel;
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging.

Daarnaast moet er een vergunning van de overheid zijn om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen.

In de Wet aansprakelijkheid kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet is gepubliceerd in het Staatsblad 1979-225. Daarnaast bedoelen we ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

4.5 Terrorisme

Is de verzekerde arbeidsongeschikt geworden als gevolg van terrorisme? Dan wordt de omvang van de vergoeding, aanvulling of uitkering bepaald door de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT). De voorwaarden voor deze vergoeding, aanvulling of uitkering staan in het clauseblad Terrorismedekking. Dit clauseblad vindt u in bijlage 1.

4.6 Sanctiewetgeving

BlauwOranje Assuradeuren BV is niet gehouden om dekking of schadeloosstelling te bieden krachtens deze verzekering, indien dit een inbreuk zou vormen op sanctiewet- en regelgeving uit hoofde waarvan het BlauwOranje Assuradeuren BV verboden is om krachtens deze verzekering dekking te bieden of een schadeloosstelling uit te keren.

5. Uw verzekering actueel houden

Het is belangrijk dat u BlauwOranje Assuradeuren BV op de hoogte houdt van wijzigingen binnen uw organisatie. Zo weet u zeker dat uw verzekering is aangepast aan uw situatie. Het is ook belangrijk dat steeds uw actuele werknemersbestand en bedrijfsgegevens bij BlauwOranje Assuradeuren BV bekend zijn. Bij de start van de verzekering meldt u al uw werknemers bij BlauwOranje Assuradeuren BV aan via het Rabo Verzuimimportaal. Hierna ziet u welke gegevens gedurende de looptijd van Rabo Verzuimverzekering nodig zijn en leest u welke wijzigingen u doorgeeft.

5.1 Rabo Verzuimimportaal

Dit is de online omgeving die u overzicht en inzicht biedt in de risico's op het terrein van verzuim en arbeidsongeschiktheid. Hier kunt u ook uw lopende verzekeringen en diensten inzien, wijzigingen in uw personeelsbestand doorgeven en ziek- en herstelmeldingen doen.

5.2 Wijzigingen in uw organisatie

U moet BlauwOranje Assuradeuren BV informeren als er iets verandert in uw organisatie. U bent hiertoe verplicht als het gaat om veranderingen:

- waardoor uw verzekering eindigt;
- die het risico op arbeidsongeschiktheid veranderen.

5.3 Welke wijzigingen in uw bedrijfsgegevens geeft u door?

U geeft de volgende wijzigingen door:

- uw bedrijf ondergaat een naamswijziging;
- uw bedrijf gaat verhuizen;
- uw bedrijf verandert van rekeningnummer;
- u heeft een nieuw/ extra aansluitnummer van de arbodienst ontvangen;
- u heeft het contract met uw arbodienst beëindigd;
- u heeft een contract gesloten met een andere arbodienst;
- u verandert de juridische structuur van uw organisatie (bijvoorbeeld een andere rechtsvorm).

5.4 Wijzigingen waardoor uw verzekering eindigt

Door bepaalde wijzigingen eindigt uw verzekering vanzelf. Dat is het geval als:

- u failliet bent verklaard;
- u via de rechter surseance van betaling heeft aangevraagd;
- uzelf of een van uw schuldeisers het faillissement van uw organisatie heeft aangevraagd bij de rechter;
- u een 'schuldsanering voor natuurlijke personen' aanvraagt of krijgt opgelegd;
- u uw bedrijf of bedrijfsactiviteiten beëindigt;
- uw organisatie wordt overgenomen (bij een gedeeltelijke overname eindigt de verzekering niet automatisch);
- u fuseert met een andere organisatie waarbij uw organisatie wordt ondergebracht in die andere organisatie of een nieuwe organisatie;
- uw organisatie wordt gesplitst, de verzekering eindigt dan voor de afsplitsingen die een nieuw loonheffingsnummer krijgen;
- u geen werknemers meer in dienst heeft.
- u (tevens) bedrijfsactiviteiten ontplooit die bij wet verboden zijn. Dit geldt ook als deze activiteiten door de (lokale) overheid gedoogd worden;

5.5 Overige wijzigingen met betrekking tot verzekeringnemer

Wijzigingen in de administratie van uw verzekering dient u aan BlauwOranje Assuradeuren door te geven.

Dat is nodig als:

- uw bedrijf een nieuwe naam of een nieuw adres heeft;
- u een nieuw rekeningnummer heeft;
- u een nieuw/extra aansluitnummer van de arbodienst heeft ontvangen;
- nieuwe of gewijzigde inschrijving in de Kamer van Koophandel;
- wijziging van een rechtsvorm;
- gehele of gedeeltelijke aandelenoverdracht;
- wijziging loonheffingnummer.

U moet BlauwOranje Assuradeuren BV zo snel mogelijk in kennis stellen van deze wijzigingen, maar in ieder geval binnen een maand nadat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De verzekering wordt dan beëindigd per de datum waarop de gebeurtenis plaatsvindt.

Aanvullend geldt dat als u geen werknemers meer in dienst heeft, de verzekering eindigt per de datum van ontslag van de laatste werknemer. Hiervoor moet u een bewijs van afmelding bij UWV overleggen.

5.6 Wijzigingen in het risico op arbeidsongeschiktheid

Door bepaalde wijzigingen kan het risico op arbeidsongeschiktheid binnen uw organisatie anders worden.

Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- u een andere organisatie (of een gedeelte daarvan) overneemt;
- uw organisatie fuseert met een andere organisatie waarbij de andere organisatie wordt ondergebracht in uw organisatie;
- uw organisatie wordt gesplitst of een deel van uw onderneming wordt verkocht, u krijgt dan een offerte voor het deel dat doorgaat onder hetzelfde loonheffingnummer;
- u door de Belastingdienst in een andere sector wordt ingedeeld.

Als één van deze situaties zich heeft voorgedaan of zich gaat voordoen, dient u BlauwOranje Assuradeuren BV de informatie hierover zo snel mogelijk te verstrekken. De melding moet in elk geval ontvangen zijn binnen een maand nadat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden of voordat deze gaat plaatsvinden. U ontvangt vervolgens een verzekeringsvoorstel van BlauwOranje Assuradeuren BV voor de gewijzigde situatie. Als u niet akkoord gaat met het verzekeringsvoorstel, dan dient u dat binnen een maand na verzending van de offerte kenbaar te maken. Dan eindigt uw verzekering per de datum dat uw risico gewijzigd is.

5.7 Hoe geeft u wijzigingen door?

U geeft de wijzigingen door aan uw verzekeringsadviseur bij Rabobank.

5.8 Wijzigingen in de dekking van uw verzekering(en)

Als u de dekking van uw verzekering(en) wilt wijzigen, kunt u daarvoor BlauwOranje Assuradeuren BV een offerte aanvragen. In de offerte ziet u de nieuwe premie en wordt de (gewijzigde) dekking beschreven. De offerte is geen bewijs van acceptatie. BlauwOranje Assuradeuren BV behoudt zich het recht voor de wijziging niet te accepteren.

Als u akkoord gaat met de offerte, dan vraagt u de gewijzigde dekking aan middels een getekende offerte. BlauwOranje Assuradeuren BV moet deze aanvraag binnen een maand van u hebben ontvangen. BlauwOranje Assuradeuren BV beoordeelt de aanvraag voor het wijzigen van de polis. Als BlauwOranje Assuradeuren BV de wijziging accepteert, gaat de nieuwe premie gelden vanaf het moment van de wijziging van de dekking. U ontvangt hiervoor een gewijzigd polisblad.

Als u niet akkoord gaat met de offerte, dan verandert de dekking van uw verzekering niet en wordt deze ongewijzigd voortgezet. U hoeft dan niets te doen.

5.9 Wijzigingen in uw werknemersbestand

U geeft de volgende wijzigingen door:

- a. Als er een nieuwe werknemer in dienst komt:
 - naam;
 - geslacht;
 - geboortedatum;
 - Het jaarloon;
 - datum waarop de medewerker in dienst treedt;
 - einddatum dienstverband (bij tijdelijke arbeidsovereenkomsten);
 - type arbeidsverhouding (bijvoorbeeld contract onbepaalde of bepaalde tijd, oproepkracht etc.);
 - de datum waarop een eventuele no-riskstatus ingaat (als dit bij de start van het dienstverband niet bekend is, informeert u hiernaar zodra de overeengekomen proeftijd voorbij is).
- b. Als de tijdelijke arbeidsovereenkomst met een werknemer wordt verlengd:
 - de einddatum van het verlengde dienstverband.
- c. Als een werknemer uit dienst gaat:
 - de datum waarop het dienstverband is/wordt beëindigd.
- d. Als het jaarloon van een werknemer wijzigt:
 - de datum waarop dit is gewijzigd;
 - het nieuwe jaarloon.
- e. als een flex- oproepkracht wordt omgezet in een vast contract.

Bedraagt een loonsverhoging meer dan 15%? Dan kan de verzekeraar het meerdere geheel of gedeeltelijk weigeren te verzekeren.

Voor oproepkrachten geeft u het gemiddelde loon op over het afgelopen jaar. Het gemiddelde loon is gelijk aan het betaalde loon gedeeld door het aantal gewerkte dagen.

5.10 Hoe geeft u wijzigingen in uw personeelsbestand door?

U geeft de wijzigingen door in het Rabo Verzuimportaal.

5.11 Wanneer geeft u wijzigingen door?

U dient wijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven. Maar uiterlijk binnen een maand nadat de wijziging zich heeft voorgedaan.

5.12 Welke informatie geeft u nog meer door?

Als daarom gevraagd wordt, moet u het volgende aanleveren:

- een opgave van uw verzamelloonstaat, zo nodig gecontroleerd en gewaarmerkt door een accountant;
- een door een accountant opgesteld en gewaarmerkt verslag van de in paragraaf 5.8 genoemde gegevens.

Deze informatie moet ontvangen zijn binnen een maand nadat u daarom is gevraagd.

5.13 Wat zijn de gevolgen als u wijzigingen of informatie niet of te laat doorgeeft?

Als wijzigingen of informatie niet of te laat ontvangen worden, kan dit gevolgen hebben voor de vergoeding en/of dienst. In de productvoorwaarden leest u er - als het van toepassing is - meer over.

6. *Herziening van premie en/of voorwaarden*

6.1 Kunnen de premie en/of voorwaarden worden aangepast?

BlauwOranje Assuradeuren BV mag de premie en de voorwaarden aanpassen bij verlenging van de verzekering. BlauwOranje Assuradeuren BV informeert u ten minste twee maanden van tevoren over de wijziging.

De premie en/ of voorwaarden kunnen ook wijzigen als u de dekking wijzigt of als het risico verandert. In dat geval geldt de nieuwe premie en/ of voorwaarden per de datum waarop de dekking of het risico wijzigt. In de productvoorwaarden leest u hier meer over.

Het kan voorkomen dat de voorwaarden en/of premie om bijzondere redenen tussentijds moeten worden aangepast of dat de termijn waarop BlauwOranje Assuradeuren BV u informeert korter is dan twee maanden. Dat is bijvoorbeeld het geval als de wet wijzigt waardoor uw verzekering niet meer aansluit op de nieuwe situatie. Of als er maatschappelijke ontwikkelingen zijn die aanpassing noodzakelijk maken. Maar ook als het ongewijzigd voortzetten van uw verzekering ernstige financiële gevolgen voor BlauwOranje Assuradeuren BV heeft, kunnen de voorwaarden en/of premie worden aangepast.

Als de voorwaarden en/of premie tussentijds worden aangepast vanwege een bijzondere reden, dan geldt dat niet alleen voor uw verzekering. De aanpassing geldt dan voor alle bestaande en nieuwe verzekeringen van eenzelfde soort, of voor alle verzekeringnemers die tot dezelfde doelgroep als u behoren.

6.2 Wat zijn de gevolgen voor verzekerden die al arbeidsongeschikt zijn?

Is een verzekerde arbeidsongeschikt op het moment dat de verzekering wordt aangepast? Dan blijven de bestaande voorwaarden voor hem van kracht. De nieuwe voorwaarden gelden pas als de verzekerde vier weken of langer niet meer arbeidsongeschikt is. De nieuwe premie gaat wel in op het moment dat de verzekering wordt aangepast.

6.3 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?

Bent u het niet met de aanpassing eens, dan kunt u de verzekering beëindigen. We beëindigen uw verzekering dan per de datum waarop de aanpassing ingaat. We moeten uw opzegging wel voor de datum waarop we de aanpassing doorvoeren van u ontvangen hebben.

7. Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

7.1 Welke verplichtingen hebben u en de verzekerde bij arbeidsongeschiktheid?

U meldt de arbeidsongeschiktheid van een verzekerde. In de productvoorwaarden leest u wanneer en hoe u dat moet doen.

Bij arbeidsongeschiktheid moeten u en de verzekerde zich houden aan de wettelijke verplichtingen rond preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.

De wettelijke verplichtingen voor u als werkgever

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft u als werkgever de volgende verplichtingen:

- u laat zich bij de begeleiding van de verzekerde bijstaan door een arbodienst of bedrijfsarts;
- u laat de bedrijfsarts tijdig een probleemanalyse maken;
- u stelt tijdig een Plan van Aanpak op;
- u wijst tijdig een casemanager aan;
- u bespreekt regelmatig met de verzekerde de afspraken uit het Plan van Aanpak;
- u zorgt zo nodig voor passende arbeid voor de verzekerde. Is passende arbeid binnen uw organisatie niet mogelijk, dan begeleidt u de verzekerde zo nodig naar passende arbeid bij een andere werkgever.

De wettelijke verplichtingen voor de verzekerde

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, heeft hij de volgende verplichtingen:

- hij doet er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen;
- hij werkt mee aan het (tijdig) opstellen van een Plan van Aanpak;
- hij komt de afspraken uit het Plan van Aanpak na;
- hij accepteert de passende arbeid die u aanbiedt, als de bedrijfsarts hem daartoe in staat acht.

7.2 Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerde deze verplichtingen niet nakomt?

Het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen kan gevolgen hebben voor de vergoeding die verstrekt wordt.

Gevolgen voor u als werkgever

Komt u als werkgever uw wettelijke verplichtingen niet na? En vraagt de verzekerde een WIA-uitkering aan?

Dan kan UWV u verplichten om het loon van de verzekerde na deze twee jaar nog langer door te betalen.

De WIA-uitkering gaat dan pas later in.

Gevolgen voor de verzekerden

Komt een arbeidsongeschikte verzekerde zijn verplichtingen niet na? Dan kunt u hem een loonsanctie opleggen.

U betaalt de verzekerde dan tijdelijk geen loon. Ontvangt de verzekerde een WIA-uitkering? Dan kan UWV zijn WIA-uitkering verlagen.

Als u of de verzekerde de verplichtingen niet bent nagekomen met als doel BlauwOranje Assuradeuren BV opzettelijk te misleiden, komt elk recht op uitkering te vervallen, tenzij de misleiding het verval van dit recht niet rechtvaardigt.

8. Mededelingen

Mededelingen aan u kunnen door BlauwOranje Assuradeuren BV rechtsgeldig worden gedaan aan het bij BlauwOranje Assuradeuren BV laatst bekende adres van u. Mededelingen doen wij via e-mail en/ of via de berichteninbox van Rabobank. Voorwaarde is dat u ons daar bij aanvraag van de verzekering toestemming voor hebt gegeven. Als dat niet het geval is doen we mededelingen per post.

Mededelingen aan BlauwOranje Assuradeuren BV dient u aan Rabobank door te geven. Alle mededelingen die u of de verzekerde aan BlauwOranje Assuradeuren BV moet doen, gelden pas als deze aan BlauwOranje Assuradeuren BV zijn meegedeeld.

9. Fraude

9.1 Wat is fraude?

Fraude is 'het doelbewust benadelen van BlauwOranje Assuradeuren BV of de verzekeraar ten voordele van de fraudeur of een derde persoon'. Bij fraude wil een klant proberen een vergoeding, uitkering of dienst te krijgen waarop hij geen recht heeft. Voorbeelden van fraude zijn:

- het niet eerlijk opgeven van informatie aan BlauwOranje Assuradeuren BV of de verzekeraar, bijvoorbeeld bij het aanvragen van de verzekering;
- het niet eerlijk vertellen wat er is gebeurd;
- het veranderen van bedragen op te declareren nota's;
- meer declareren dan de daadwerkelijke schade;
- een afgewezen schade nogmaals indienen, met een ander verhaal.

9.2 Wat zijn de gevolgen van fraude?

Als er een vermoeden is dat er sprake is van fraude, zal een onderzoek volgen. Blijkt dat er sprake is van fraude, dan neemt BlauwOranje Assuradeuren BV één of meer van de volgende maatregelen:

- u ontvangt geen vergoeding of uitkering meer en de al uitgekeerde bedragen worden teruggevorderd;
- BlauwOranje Assuradeuren BV kan uw verzekering opzeggen;
- u kunt in de toekomst geen andere verzekeringen bij BlauwOranje Assuradeuren BV afsluiten;
- BlauwOranje Assuradeuren BV meldt bij het Centrum Bestrijding Verzekeringsfraude van het Verbond van Verzekeraars dat u opgenomen bent in het incidentenregister;
- BlauwOranje Assuradeuren BV doet aangifte bij de politie en meldt de fraude aan de Stichting Centraal InformatieSysteem (CIS), een stichting die verzekeringsgegevens bewaart voor verzekeringsmaatschappijen. Het CIS houdt een incidentenregister bij. Andere verzekeraars en gevolmachtigd agenten in Nederland raadplegen dit register.

10. Privacy

10.1 Hoe wordt omgegaan met persoonsgegevens bij verzekeringen?

Bij het sluiten van een verzekering vragen wij om persoonsgegevens. BlauwOranje Assuradeuren BV gaat zorgvuldig met uw gegevens om.

Verzekeraars willen een verantwoord beleid voeren bij acceptatie van een verzekering en bij schadebehandeling. Ook willen zij fraude tegengaan. Om die reden worden uw schade- en verzekeringsgegevens uitgewisseld met de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS) te Den Haag. Er kan ook een toets worden uitgevoerd op financiële betrouwbaarheid. Op de verwerking van uw persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing, alsmede de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars (www.verzekeraars.nl), het Privacyreglement van het CIS (www.stichtingcis.nl) en het Protocol Incidentenwaarschuwingssysteem Financiële Instellingen (www.verzekeraars.nl).

10.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Wij voldoen aan alle wettelijke vereisten die in Nederland gelden omtrent gegevensverwerking en privacybescherming en handelen conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Ter bescherming van privacygevoelige gegevens wordt een privacyreglement gehanteerd. Deze vindt u op onze website: www.blauw-oranje.nl/privacy. Medische informatie is uitsluitend toegankelijk voor werknemers van de door u gecontracteerde Arbodienst die gehouden zijn aan het medisch beroepsgeheim. Dossiervorming vindt altijd plaats conform de geldende privacywetgeving. In de voorwaarden van uw Arbodienst vindt u hierover meer.

11. Klachten

Als u niet tevreden bent over de dienstverlening door BlauwOranje Assuradeuren BV, dan kunt u uw klachten en/of suggesties indienen bij BlauwOranje Assuradeuren BV. U kunt hiervoor het klachtenformulier gebruiken dat op onze website is gepubliceerd. U kunt uw klacht ook indienen via klachten@blauw-oranje.nl of per post

BlauwOranje Assuradeuren BV
T.a.v. de klachtencoördinator
Postbus 24022
3502 MA UTRECHT

Na ontvangst van uw klacht bevestigen wij de ontvangst ervan binnen 2 werkdagen. Wij streven naar een behandeling van de klacht binnen 5 werkdagen.

De ervaring leert dat de meeste klachten naar tevredenheid worden afgehandeld. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan kunt u met uw klacht over zowel de dienstverlening van BlauwOranje Assuradeuren BV als de verzekering(en) zich ook wenden tot de burgerlijke rechter

12. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.